



# COMUNE DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

Ufficio Gare e appalti

Allegato A)

**Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi connessi all'organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader in occasione di eventi sportivi e culturali che si terranno a Giovinazzo nelle giornate del 17 e 18 giugno 2017 – progetto finanziato con fondi POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, asse VI – Azione 6.8.**

**Codice CUP: J79G17000010002;**

**Codice CIG: Z4A1EB26AB.**

## **1) OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:**

Il Comune di Giovinazzo è impegnato in un evento sportivo e di promozione del territorio dal titolo “discoverig Giovinazzo: sport e cultura” che prevede la presenza di opinion leader nelle giornate del 17 e 18 giugno 2017. I servizi richiesti con il presente affidamento sono finalizzati a garantire l'ospitalità delle rappresentanze invitate a partecipare all'evento per cui l'Operatore Economico (O.E.) dovrà, su indicazioni della Stazione Appaltante (S.A.), provvedere a:

<b>Descrizione</b>	<b>Costo unitario Indicativo medio</b>	<b>Unità previste</b>	<b>Costo totale</b>
<b>I costi indicati costituiscono l'importo massimo a disposizione dell'O.E. e potrà subire variazioni in diminuzione.</b>			
Acquisto biglietti per il trasferimento delle rappresentanze da e per aeroporto, stazione ferroviaria, stazione bus o porto	€ 100	12	€ 1.200,00
Vitto pranzo in ristorante/i del territorio Giovinazzese	€ 40,00	14	€ 560,00
Vitto cena in ristorante/i del territorio Giovinazzese	€ 40,00	14	€ 560,00
Alloggio e prima colazione in una ricettività del territorio Giovinazzese	€ 120,00	12	€ 1.440,00
Mezzi di trasporto per educational (pulmino per trasferimenti all'interno del territorio da e per alberghi e ristoranti, per raggiungere le località di siti archeologici appartenenti al territorio Giovinazzese).	€ 500,00	1	€ 500,00
Guida o accompagnatore turistico per educational con conoscenza della lingua	€ 200,00	1	€ 200,00

italiana e inglese			
Acquisto biglietti aerei, ferroviari, navali, autobus	€ 300,00	6	€ 1.800,00
TOTALE			€ 6.260,00

I costi indicati sono comprensivi di IVA, all'O. E. verrà riconosciuto un compenso, a base di gara, del 15% sul valore delle transazioni.

L'importo complessivo delle transazioni costituisce il valore economico di base per il calcolo del compenso spettante all'O.E., esso potrà subire variazioni in diminuzione sulla base dell'effettivo numero di servizi resi in relazione alle indicazioni che verranno fornite dall'ufficio cultura comunale.

## **2) VALORE ECONOMICO DELLA GARA E AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO :**

Il valore economico della gara, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è determinato dalla somma del controvalore massimo delle prestazioni richieste di € 5.691,00 (oltre IVA) più il compenso massimo riconoscibile all'operatore economico di € 853,65 (oltre IVA) per un totale di € 6.544,65.

L'ammontare dell'affidamento, pari al 15% del valore delle transazioni eseguite, è di presunti € 853,65 oltre IVA. Tale valore costituisce la base di gara soggetta a ribasso.

## **3) MODALITÀ DI ESECUZIONE:**

Il servizio di che trattasi deve avere inizio con **immediatezza**, a pena di risoluzione contrattuale e sarà effettuato d'intesa con l'Ufficio cultura comunale il quale fornirà tutti i dati anagrafici delle rappresentanze invitate, necessari per l'acquisto di biglietti di viaggio e per la prenotazione nelle strutture ricettive; l'adempimento delle prestazioni richieste deve essere effettuato tassativamente entro le 24 ore dalla richiesta avanzata dal responsabile dell'ufficio cultura comunale, anche se ricadente in giornate festive.

In particolare, relativamente ai servizi richiesti in oggetto, varranno le seguenti prescrizioni:

- le spese di viaggio, vitto e alloggio non verranno rimborsate in caso di non utilizzo per cui è richiesta la prenotazione con formula rimborsabile o c.d. no-show;
- l'Hotel per il pernottamento e la prima colazione dovrà essere scelto tra i seguenti:
  - 1) **Hotel Lafayette;**
  - 2) **Hotel President;**
  - 3) **Hotel San Martin.**
- il ristorante per il vitto pranzo e cena dovrà essere diverso per le due giornate in cui le rappresentanze soggiureranno nel territorio giovinazzese, dovrà riguardare menù con prodotti relativi alla cucina tipica locale, alternati su base pesce e su base carne, composto da un antipasto, due primi, un secondo, frutta, dolce, caffè, vino e bevande incluse con possibilità di scelta alternativa. Al fine di garantire la qualità si preferisce che la scelta del ristorante ricadi tra i seguenti presenti sul territorio:
  - 1) **Osteria San Domenico;**
  - 2) **Ristorante Toruccio Terrazza Adriatica;**
  - 3) **Ristorante Pizzeria il Portolano;**
  - 4) **Risotteria Galì;**
  - 5) **Romanazzi's Apulia Restaurant;**
  - 6) **White Company s.n.c. di Contalbo Rossella & Co.;**
- per le spese di transfer da/per aeroporto, stazione ferroviaria, stazione autobus, porto (si dovrà privilegiare l'utilizzo di pulmini anziché di auto singole per spostamenti plurimi);
- educational tour relativo al nolo pulmino, guida o accompagnatore turistico, interprete dovrà riguardare solo la durata dell'educational;
- la guida turistica dovrà avere adeguata preparazione e conoscenza del territorio giovinazzese, dei siti archeologici locali (dolmen) e del centro storico cittadino.

Non è ammesso e dunque non rimborsabile il servizio TAXI.

A servizi resi, il responsabile Unico del Procedimento, procederà all'emissione del certificato di

regolare esecuzione.

#### **4) MODALITÀ DI PAGAMENTO:**

Il pagamento avverrà a fornitura avvenuta, entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura. L'O.E. dovrà fatturare separatamente le spese sostenute per i servizi riportati nello schema dell'art. 1 del presente capitolato e quelle relative al proprio compenso.

La fattura relativa ai servizi di ospitalità, deve indicare dettagliatamente la descrizione del servizio reso, con indicazione del **CIG** e del **CUP** di gara e dovrà riportare la seguente dicitura: **“documento contabile finanziato a valore sul POR Puglia FESR – FSE 2014-2020 – Asse VI – Azione 6.8 ammesso per l'intero importo o per l'importo di € 6.260,00”**.

L'emissione della fattura elettronica senza le predette indicazioni prescrittive sarà causa di rifiuto della fattura con richiesta di remissione di nuovo documento contabile.

Unitamente alla fattura, l'O.E. dovrà fornire la dichiarazione del conto corrente dedicato.

La S.A. provvederà a richiedere il DURC dell'O.E. e all'esito di tale acquisizione, provvederà alla liquidazione della somma fatturata a favore dell'O.E. (se la verifica avrà esito positivo) o dell'Ente previdenziale creditore (se la verifica avrà esito negativo).

#### **5) MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE:**

La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016.

Al fine di rispettare i principi di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, ci si avvale del Mercato Elettronico, mediante RDO a tutti i fornitori abilitati al bando denominato Eventi 2010 per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al mercato elettronico per la fornitura di servizi per eventi per la comunicazione, CPV 79952000-2 (organizzazione e gestione integrata degli eventi).

L'affidamento avverrà a favore dell'O.E. che offrirà il ribasso percentuale maggiore rispetto a quello posto a base di gara.

#### **6) INADEMPIMENTI, PENALI E RISOLUZIONE:**

In caso di totale o parziale inadempienza, la S.A. provvederà a trattenere una penale calcolata nella seguente misura:

Per ogni mancata erogazione del servizio riferita all'unità (rappresentanza ospitata) € 100,00;

Per ogni giorno di ritardo oltre le 24 ore dalla comunicazione eseguita dall'ufficio cultura comunale € 20,00;

Nel caso in cui la parziale o totale inadempienza da parte dell'O.E. determini la perdita del contributo finanziario regionale, la S.A. potrà procedere al recupero di maggior danno per inadempimento contrattuale.

Risoluzione: data l'importanza della tempestività dell'esecuzione del servizio in oggetto, qualora la Ditta incaricata non espletò le operazioni nei tempi e nelle modalità richieste, si provvederà alla risoluzione per inadempimento a mezzo di comunicazione formale ad operatività immediata.

#### **8) CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato per via elettronica, si applicano, per quanto qui non disciplinato, le Condizioni Generali di Contratto del bando SIA 104 per la fornitura di servizi di igiene ambientale e per la partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

#### **9) SUBAPPALTO E SOPRALLUOGO:**

Il subappalto è vietato.

#### **10) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'O.E. dovrà consegnare alla stazione appaltante unitamente alla fattura, tutti i giustificativi di spesa relativi alle spese di cui all'art. 1).

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Qualora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'affidatario e con interventi di

controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'O.E. si obbliga ad applicare e rispettare le disposizioni di cui alla L.R. 26 ottobre 2006 n.28 in materia di contrasto al lavoro non regolare.

#### **11) IMPOSTA DI BOLLO:**

Il contratto relativo alla fornitura disciplinata dal presente capitolato, è stipulato nella forma prescritta dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 per affidamenti sotto € 40.000,00 e sarà soggetto ad imposta di bollo solo in caso di registrazione.

L'art. 24 della Tariffa Allegato A - Parte II del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, infatti, precisa che gli atti indicati nell'art. 2 citato, se predisposti sotto forma di corrispondenza commerciale o dispacci telegrafici, anche se contengono clausole di cui all'art. 1341 codice civile, sono soggetti ad imposta di bollo, ma solo in caso d'uso.

#### **12) AVVERTENZE:**

Si forniscono altresì, anche al fine di una migliore valutazione dell'offerta, le seguenti informazioni:

- 1) l'offerta presentata si considererà vincolante per i concorrenti per il periodo che va dalla data di apertura della gara fino all'espletamento delle elezioni del turno dell'11.06.2017 e di quello di eventuale ballottaggio del 25.06.2017, trascorso il quale, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, l'offerente avrà la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno;
- 2) ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con r.d. 23.5.1924, n. 827, si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 3) Si farà luogo alla esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- 4) In adempimento a quanto disposto all'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18.04.2016, il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Caterina Di Molfetta, pec: [ufficiogareappalti@pec.comune.giovinazzo.ba.it](mailto:ufficiogareappalti@pec.comune.giovinazzo.ba.it) — tel. 080/3902318.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
*Caterina dott.ssa Di Molfetta*  
(Firma digitale)